



# "eDocs Offline" Manual

## 1. Qué es "eDocs Offline"

El módulo "eDocs Offline" le permite navegar por todo el sitio web de su Compañía sin conexión de Internet.

Esto es sumamente efectivo para la operación de un avión, y para otros empleados que requieren documentación actualizada pero no tienen conexión de Internet.

"eDocs Offline" se coloca instalando un pequeño parche en las computadoras portátiles elegidas.

Cada ordenador portátil tiene su propia identidad, así que el administrador puede vigilar el estado de sincronización de cada ordenador portátil.

Durante el uso inicial "eDocs Offline" descargará el sitio web de su Compañía a la computadora personal portátil.

Cada vez que la unidad está conectada a la red, una función de sincronización inteligente, "smart-sync" actualizará los nuevos archivos o aquellos que hayan sido modificados.

El administrador puede decidir qué archivos podrán ser vistos en el modo desconectado, para reducir tiempos de descarga.

El sincronizador inteligente de "eDocs Offline" detecta cuando hay conexiones disponibles de Internet y actualiza los archivos automáticamente.

Para el usuario final, usar el "eDocs Offline" es completamente transparente.

Al hacer clic en el icono de "eDocs Offline" se abrirá su navegador en el modo de Offline.

Si el navegador detecta una conexión de Internet pasará automáticamente al uso en línea normal.

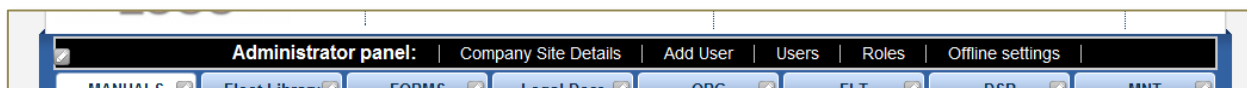
"eDocs Offline" es también útil para transferir planes de vuelo a ordenadores portátiles a bordo, y para rastrear el estado de actualización de cada laptop.

Antes de comenzar, por favor descargue el "Manual de "eDocs offline" debajo de este video.

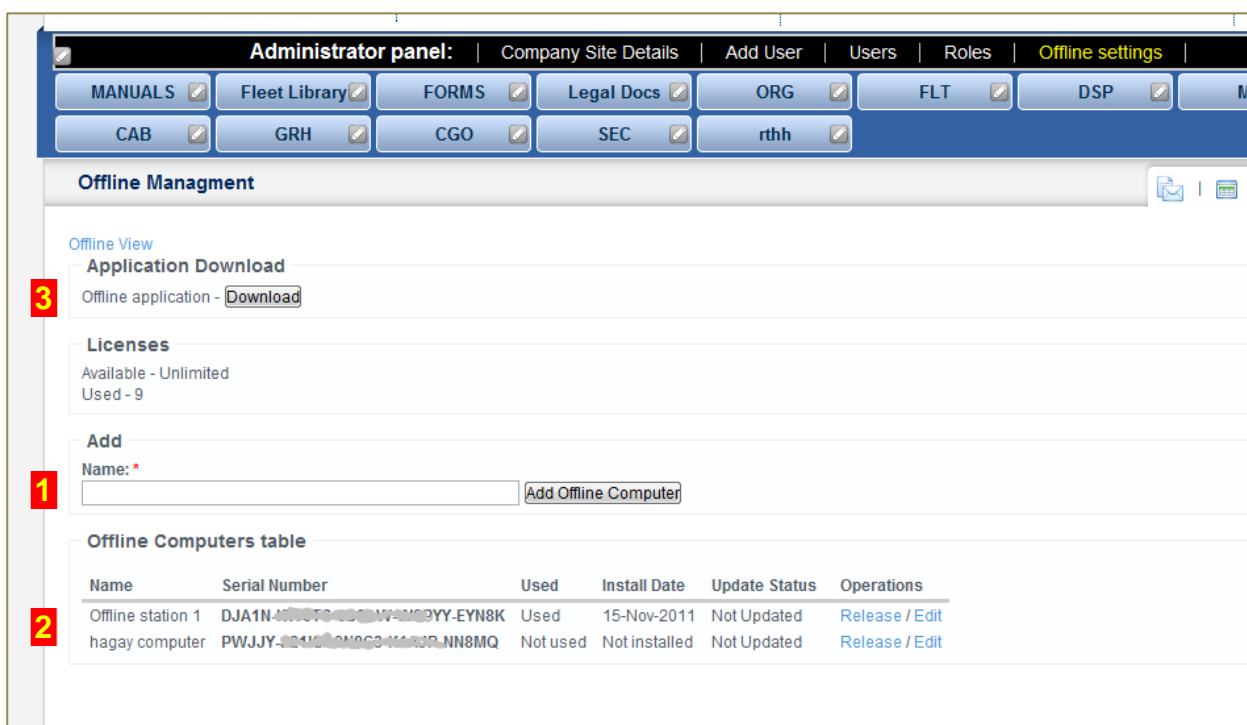
## 2. Cómo instalar "eDocs Offline"

### 2.1. Descargar e instalar

#### 2.1.1. Pulse el botón "Instalaciones Offline" del Panel del Administrador:



#### 2.1.2. Asigne los nombres de las computadoras



1. **Agregar** - Asignar nombres para las computadoras "Offline".
2. **"Tabla de Computadoras Offline"** - Los Nombres de las Computadoras serán añadidos a la "Tabla de Computadoras Offline". A cada computadora se le asigna un "Número de Serie" – que será utilizado durante la configuración de la computadora.  
La tabla indicará el estado de actualización de las "Computadoras Offline".  
El Administrador Puede Quitar o Editar las Computadoras.
3. **"Descarga de la Aplicación"** – Descargue la aplicación "Offline". Usted podrá transferir la aplicación al dueño de la computadora por correo electrónico.

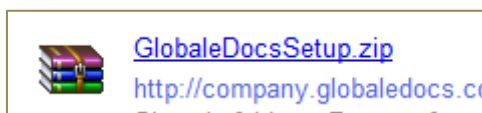
### 2.1.3. Descargar e instalar

Descargue la aplicación de la página "Instalación Offline".

Envíe la aplicación al dueño de la computadora.

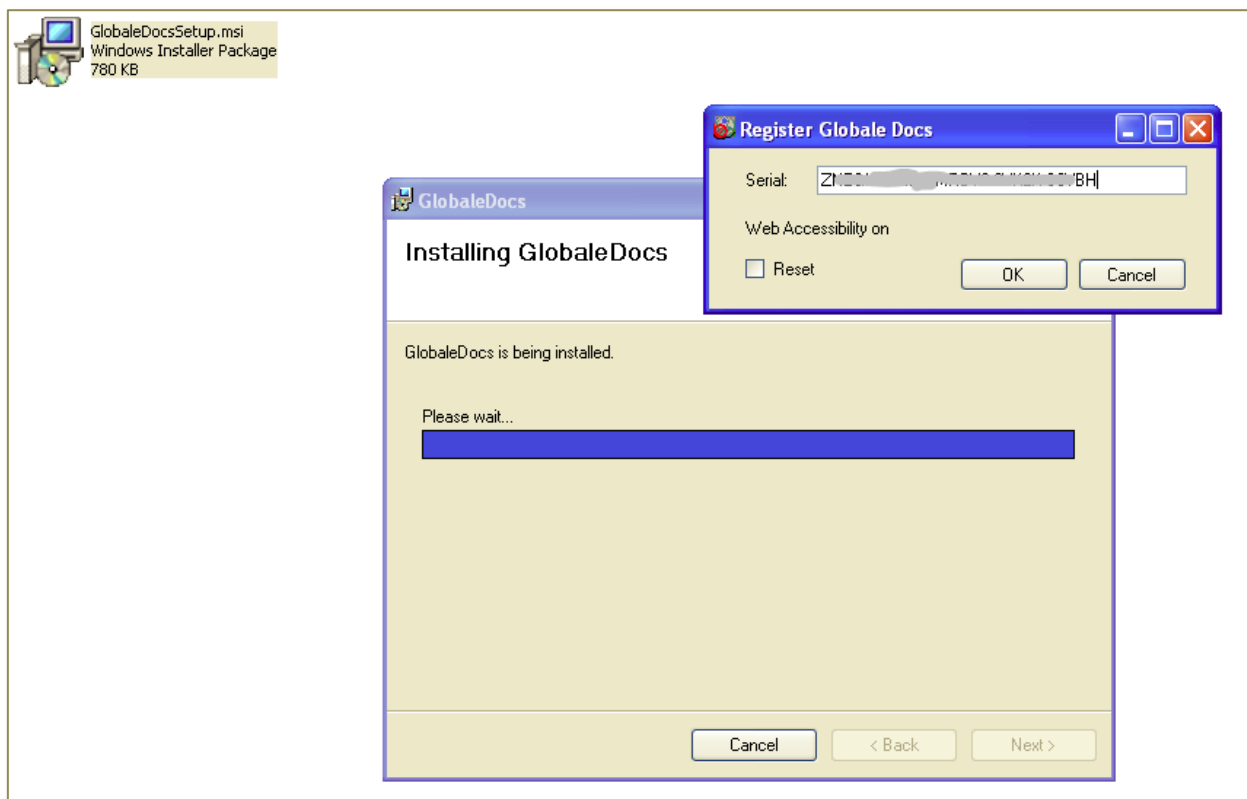
**Nota – el "Número de Serie" es una parte del proceso de instalación y es necesario para completar el proceso.**

**El archivo descargado:**



**Vista del proceso de instalación:**

El Número de Serie es una parte de la instalación.



**La instalación creará un icono en su Escritorio:**



### 3. Cómo se usa el "eDocs Offline"

#### 3.1. Primer uso

**Verifique que haya una conexión de Internet disponible.**

Apriete el icono "GlobaleDocs" de su Escritorio.

"eDocs Offline" se abrirá en su navegador de Internet.

"eDocs Offline" descargará el sitio web de la Compañía a la computadora personal portátil.

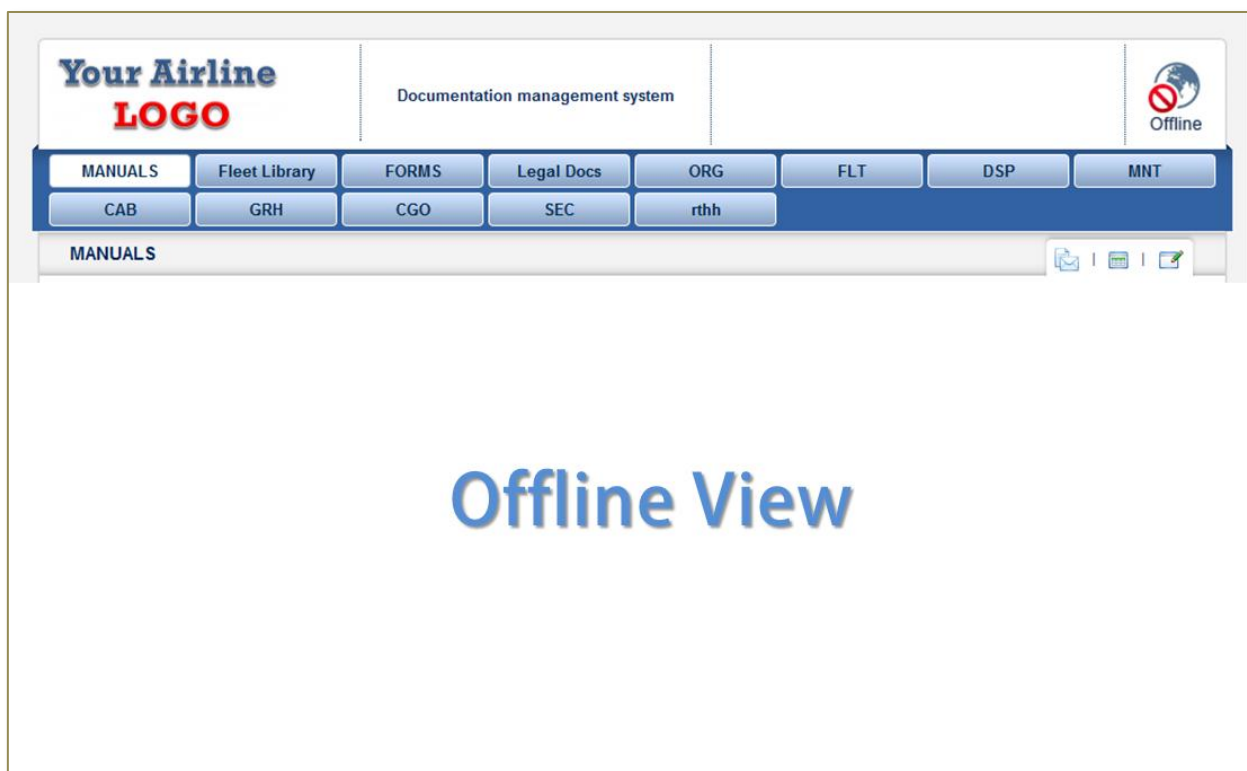
**Nota: – La descarga puede llevar mucho tiempo durante el uso inicial – ¡¡tenga paciencia!!**  
Después del uso inicial, sólo serán descargadas las actualizaciones.

Cuando se termine la descarga se podrá desconectar de la red y comenzar a usar eDocs Offline".

#### 3.2. Uso diario

Apriete el icono "GlobaleDocs" de su Escritorio.

Ésta es la primera pantalla, para informarle que está en el modo Offline.



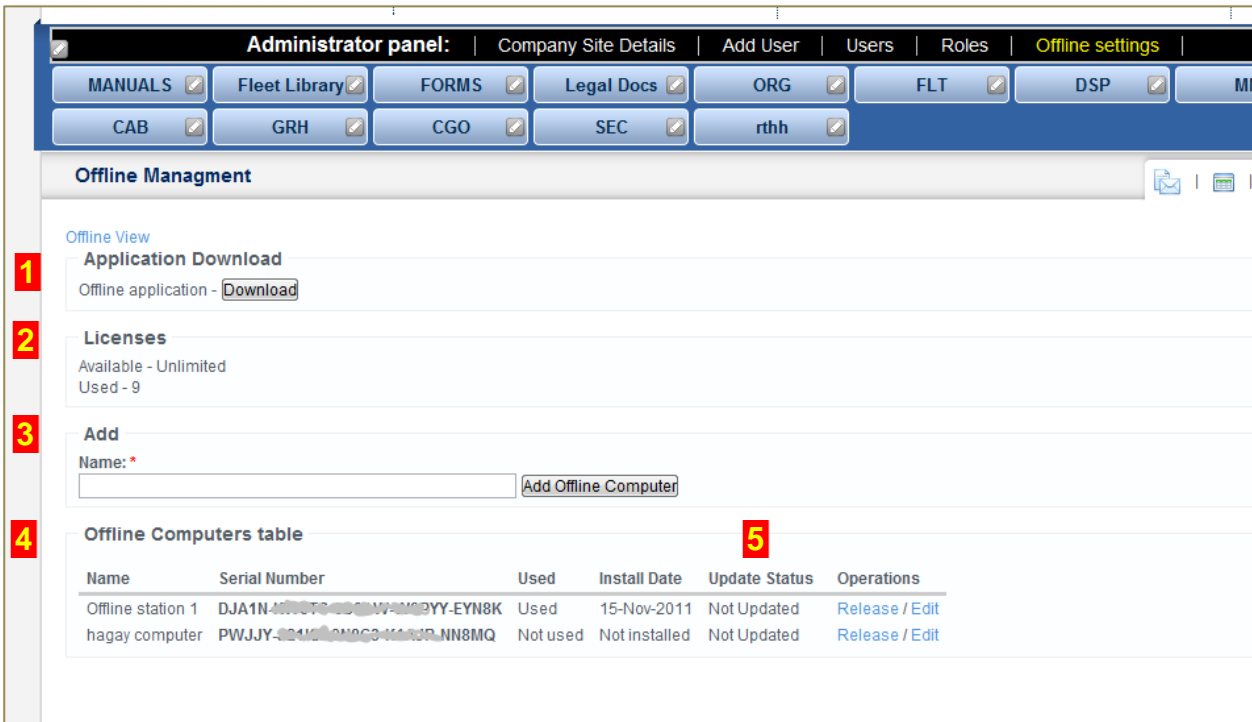
Ahora puede usted navegar por el sitio web de su Compañía como de costumbre (offline).

**Nota – cada vez que "eDocs Offline" detecte una conexión de Internet, sucederán dos cosas:**

1. "eDocs Offline" comenzará a descargar automáticamente todas las actualizaciones del sitio web de la Compañía.
2. ¡¡"eDocs Offline" se pasará automáticamente a la navegación normal en línea!!

### 3.3. El uso del administrador:

El Administrador controla las Computadoras Offline desde el Panel de Administrador.



**Offline Management**

Offline View

**1** Application Download  
Offline application - [Download](#)

**2** Licenses  
Available - Unlimited  
Used - 9

**3** Add  
Name: \*  
 [Add Offline Computer](#)

**4** Offline Computers table **5**

Name	Serial Number	Used	Install Date	Update Status	Operations
Offline station 1	DJA1N-410070-0000W-0000YY-EYN8K	Used	15-Nov-2011	Not Updated	<a href="#">Release / Edit</a>
hagay computer	PWJJY-00100-00000-00000-NN8MQ	Not used	Not installed	Not Updated	<a href="#">Release / Edit</a>

1. **"Descarga de la Aplicación"** – Descargue la aplicación "Offline". Usted podrá enviar la aplicación al dueño de la computadora por correo electrónico.
2. **"Licencias"** – El Número de Licencias disponibles para su Compañía.  
**Nota** – se puede comprar más Licencias en [www.globaledocs.com](http://www.globaledocs.com)
3. **"Agregar"** - Asigne nombres para las computadoras "Offline" y agréguelos a la lista.
4. **"Tabla de Computadoras Offline"** - Los Nombres de las Computadoras serán añadidos a la "Tabla de Computadoras Offline". A cada computadora se le asignará un "Número de Serie" – que será utilizado durante la configuración de la computadora.  
El Administrador puede Quitar o Editar las Computadoras.
5. **"Estado de Actualización"** – se usa para monitorear el estado de actualización de cada "Computadora Offline".